



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6546

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 121735

**Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) της παρ. 6 β του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61).**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),.

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» και ειδικότερα το άρθρο 20, την παρ. 1 του άρθρου 21, το άρθρο 63 και την παρ. 6β του άρθρου 65 (Α' 61).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

4. Την με απ. C (2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

5. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

8. Την υπό στοιχεία Υ2/09.07.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

9. Την υπ' αρ. 51875/07.05.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

10. Την υπ' αρ. 121476/14-12-2022 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) έχει ως σκοπό τη διαμόρφωση της στρατηγικής, της υλοποίησης και των πολιτικών του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων του, καθώς και ειδικότερα τον συντονισμό του σχεδιασμού, της αναθεώρησης, της αξιολόγησης, καθώς και της προβολής και επικοινωνίας των Προγραμμάτων και των έργων και δράσεων που εντάσσονται σε αυτά. Παρακολουθεί και συντονίζει θέματα που αφορούν στην οικονομική, κοινωνική και χωρική συνοχή, συμπεριλαμβανομένου του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου, καθώς και -σε συνεργασία με τις άλλες ΕΥ της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ στην οποία υπάγεται- στον προγραμματισμό, στην εξειδίκευση και στην εφαρμογή του ΕΣΠΑ και των Ταμείων Συνδέοντας την Ευρώπη, Αλληλεγγύης και BREXIT. Παρέχει, κατά περίπτωση, υποστήριξη στη Διαχειριστική Αρχή του ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 21 του ν. 4914/2022.

#### Άρθρο 2 Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) διαρθρώνεται σε διαρθρώνεται σε πέντε (5) Μονάδες επιπέδου Τμήματος:

Ειδικότερα, η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής:  
Μονάδα Α': Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών  
Μονάδα Β': Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Μονάδα Γ: Αξιολόγησης, Αναγκαίων Όρων και Δεικτών  
Μονάδα Δ: Προβολής και επικοινωνίας

Μονάδα Ε: Συντονισμού και Παρακολούθησης Μηχανισμών και λοιπών Ταμείων

### Άρθρο 3

#### Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Ι. Μονάδα Α': Στρατηγική και Παρακολούθηση Πολιτικών

Η Μονάδα Α':

Ι.1. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που αφορούν σε εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές και ιδίως για την οικονομική, κοινωνική και χωρική συνοχή, διατυπώνει σχετικές προτάσεις στρατηγικής και πολιτικής και προετοιμάζει τις σχετικές συναντήσεις Γενικών Διευθυντών και Υπουργικών συναντήσεων.

Ι.2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της Ε.Ε., στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ότι αφορά τις πολιτικές για την περιφερειακή ανάπτυξη, τη χωρική συνοχή, τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, καθώς και συναφείς πολιτικές, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές και ομάδες εργασίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις.

Ι.3. Παρακολουθεί τις τομεακές και άλλες πολιτικές της Ε.Ε. που έχουν επίπτωση στην πολιτική συνοχής, συμμετέχει στα αντίστοιχα εθνικά και ευρωπαϊκά Δίκτυα και κάνει σχετικές εισηγήσεις.

Ι.4. Παρακολουθεί και αναλύει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των στρατηγικών από την εφαρμογή των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων (ΕΠΜ). Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα αναγκαία στοιχεία σχετικά με τη συμβολή των προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων, προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ετήσια έκθεση υλοποίησής του.

Ι.5. Παρακολουθεί και εισηγείται για θέματα πολιτικών που αφορούν στους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών και ειδικότερα σε ότι αφορά τη συμβολή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 στην επίτευξη των στόχων της.

Ι.6. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, στα συνέδρια και στις σχετικές ομάδες εργασίας των διαπεριφερειακών προγραμμάτων URBACT και ESPON.

Ι.7. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που άπτονται του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επεξεργάζεται προτάσεις, διατυπώνει εισηγήσεις επί των δημοσιονομικών προοπτικών της χώρας και της Ένωσης σχετικά με τη Συνοχή, μελετά τις επιπτώσεις τους στην Ελλάδα και εφαρμόζει μεθόδους πρόγνωσης.

Ι.8. Συντονίζει, παρακολουθεί και συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των προ-

γραμμάτων των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060 που πραγματοποιούνται σε επίπεδο Θεσμών της ΕΕ και ιδιαίτερα στην Ομάδα διαρθρωτικών Δράσεων του Συμβουλίου της ΕΕ, εκπροσωπεί τη χώρα (ως επικεφαλής φορέας) στη σχετική Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 115 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1060/2021 (CRP) και επεξεργάζεται-συντονίζει τη διατύπωση εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων.

Ι.9. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα σε συνεργασία με την ΕΥΣΠΕΠ στις εργασίες της Ομάδας Εμπειρογνομητών των προγραμμάτων των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060 (CPR για τη Χωρική συνοχή και τα Αστικά Θέματα (EGTCUM)).

Ι.10. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα σε θέματα ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού χώρου, διατυπώνοντας προτάσεις πολιτικής, προτείνοντας ενέργειες και διαδικασίες εφαρμογής, υποστήριξης των Υπουργικών συναντήσεων και Γενικών Διευθυντών για θέματα χωρικής συνοχής και αστικής ανάπτυξης (DGTC, DGUM) και συμμετοχής στα Διακυβερνητικά Δίκτυα για τη χωρική συνοχή (NTCCP) και την αστική ανάπτυξη (UDG). Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται κατά περίπτωση με την ΕΥΣΠΕΠ.

Ι.11. Είναι αρμόδια για το συντονισμό του σχεδιασμού του κάθε Εταιρικού Συμφώνου (Partnership Agreement) ΕΣΠΑ, τη διαμόρφωση του κειμένου του και διαπραγματεύεται την έγκρισή του με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ι.12. Υποστηρίζει τη Μονάδα Β' Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων σε θέματα που άπτονται του σχεδιασμού των Προγραμμάτων κατά τα σημεία που αφορούν στο εγκεκριμένο περιεχόμενο του ΕΣΠΑ και παρέχει στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη και στην προοπτική των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών.

Ι.13. Συντονίζει από κοινού με το Υπουργείο Εξωτερικών και παρακολουθεί την εφαρμογή της Στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Μακρο-περιφέρεια Αδριατικής-Ιονίου και συμμετέχει στις Ομάδες Υποστήριξης των πυλώνων της, καθώς και στις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης της μακροπεριφερειακής στρατηγικής.

Ι.14. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας.

Ι.15. Συντονίζει τη λειτουργία της δικτυακής πύλης ΔΙΑΥΛΟΣ για τους σκοπούς της διαβούλευσης, του σχεδιασμού και της εφαρμογής του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ Προβολής και Επικοινωνίας.

Ι.16. Ασκει τις αρμοδιότητες της Μονάδας Α Στρατηγικής και Παρακολούθησης πολιτικών της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69136/ΕΥΘΥ627 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτι-

λίας και Τουρισμού (Β' 1451), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Α της ΕΥΣΣΑΕ.

II. Μονάδα Β': Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων:

Η Μονάδα Β':

II.1. Συντονίζει το σχεδιασμό των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται για το στόχο «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» και διαπραγματεύεται την έγκρισή τους με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται κατά περίπτωση και όπου απαιτείται με την Μονάδα Α', με την ΕΥΣΠΕΠ και με την ΕΥΣΕΚΤ.

II.2. Παρακολουθεί και συντονίζει τη συγκέντρωση πόρων για ειδικές κατηγορίες παρεμβάσεων που προβλέπονται από τους Κανονισμούς της ΕΕ, όπως για τη θεματική συγκέντρωση του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη», την κατανομή πόρων ανά κατηγορία περιφέρειας και τις παρεμβάσεις όπως για την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, της αστικής και χωρικής ανάπτυξης και του ΕΚΤ+.

II.3. Συντονίζει την αναθεώρηση όλων των Προγραμμάτων του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» και είναι αρμόδια για την υποβολή πρότασης αναθεώρησής τους στην Ε.Ε.. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται κατά περίπτωση και όπου απαιτείται με την Μονάδα Α', την ΕΥΣΠΕΠ και την ΕΥΣΕΚΤ.

II.4. Παρέχει κατευθύνσεις, σε συνεργασία κατά περίπτωση με άλλες υπηρεσίες της ΕΑΣ για το κλείσιμο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

II.5. Συντονίζει την εφαρμογή των Τομεακών Προγραμμάτων, του ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας, καθώς και του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική συνεργασία.

II.6. Συνεργάζεται με τη Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ομαλή χρηματοδότηση των πράξεων των Προγραμμάτων.

II.7. Υποβάλλει στην ΕΕ τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Προγραμμάτων μέσω SFC.

II.8. Παρακολουθεί και συντονίζει το κλείσιμο των Προγραμμάτων καθώς και το κλείσιμο των ημιτελών και μη λειτουργικών πράξεων, εκδίδοντας οδηγίες και συνεργαζόμενη με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες.

II.9. Αναπτύσσει μεθοδολογία, εργαλεία και μοντέλα προβλέψεων και παράγει σχετικές αναφορές.

II.10. Αναπτύσσει Μεθοδολογία παρακολούθησης της εφαρμογής των Προγραμμάτων και παρακολουθεί την χρηματοοικονομική πρόοδό τους.

II.11. Παρακολουθεί και υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές για την αποφυγή εφαρμογής του κανόνα αυτόματης αποδέσμευσης ( $v+3/v+2$ ).

II.12. Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και υλοποίηση του ΠΔΕ και τις αποκλίσεις μεταξύ πληρωμών/δαπανών.

II.13. Διαμορφώνει Σχέδια Δράσης επίτευξης στόχων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές, και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.

II.14. Αναπτύσσει και παρακολουθεί σύστημα ενδεχόμενων υπερδεσμεύσεων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, συμμετέχει στη διαδικασία έγκρισής τους και ενημερώνει για τις όποιες μεταβολές το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

II.15. Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και εισηγείται και συμμετέχει σε συνεργασία με τη ΜΟΔ ΑΕ και τις κατά περίπτωση Διαχειριστικές Αρχές, στην προτεραιοποίηση των αναγκών υποστήριξης δικαιούχων.

II.16. Ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Β Προβλέψεων Δημοσιονομικής Εκτέλεσης και Ειδικών Θεμάτων καθώς και της Μονάδας Γ' Παρακολούθησης και Συντονισμού των Τομεακών Προγραμμάτων και εφαρμογής τομεακών πολιτικών ΕΣΠΑ της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής του αρ. 15 παρ. 2 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπ' αρ. 112012/ΕΥΘΥ1046 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 2473), όπως ισχύει, οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Β της ΕΥΣΣΑΕ.

III. Μονάδα Γ: Αξιολόγησης, Αναγκαίων Όρων και Δεικτών Η Μονάδα Γ':

III.1. Παρακολουθεί τις εξελίξεις και συνεργάζεται με τις εθνικές και κοινοτικές αρχές σε θέματα αξιολόγησης.

III.2. Προετοιμάζει και διενεργεί τις αξιολογήσεις του ΕΣΠΑ και μεριμνά για τις στρατηγικές φύσεως αξιολογήσεις και την εκπόνηση θεματικών αξιολογήσεων.

III.3. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπόνηση της ενδιάμεσης και της αναδρομικής αξιολόγησης.

III.4. Μεριμνά για την ποιότητα των αξιολογήσεων, για την αξιοποίηση των δεδομένων και πορισμάτων της αξιολόγησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων του.

III.5. Συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των Προγραμμάτων και παρέχει οδηγίες για τη διενέργεια των αξιολογήσεων και την αξιοποίηση των πορισμάτων τους, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ.

III.6. Συντονίζει το Δίκτυο Αξιολόγησης και επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΑΣ τη λήψη μέτρων σε θέματα δεικτών και αξιολόγησης.

III.7. Εκπροσωπεί τη Χώρα στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αξιολόγησης της ΓΔ Περιφερειακής και Αστικής Πολιτικής.

III.8. Συντονίζει και παρέχει οδηγίες για την κατάρτιση και αναθεώρηση των σχεδίων αξιολόγησης των Προγραμμάτων και παρακολουθεί την πρόοδο εφαρμογής τους.

III.9. Διαβουλεύεται με την Ευρ. Επιτροπή και παρέχει τις πληροφορίες και την απαιτούμενη αιτιολόγηση εκπλήρωσης των αναγκών πρόσφορων όρων.

III.10. Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση των δεσμεύσεων για την εκπλήρωση των Αναγκών Πρόσφορων Όρων.

III.11. Συνεργάζεται με κάθε αρμόδιο φορέα που συμβάλλει στην εκπλήρωση των κριτηρίων των Αναγκών Πρόσφορων Όρων, καθώς και με τις λοιπές αρμόδιες μονάδες της ΕΑΣ.

III.12. Είναι αρμόδια για την εκπόνηση και συνεχή επικαιροποίηση Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών και τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακρίβειας και

της αξιοπιστίας του συστήματος παρακολούθησης και των δεδομένων σχετικά με τους δείκτες, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ.

III.13. Παρέχει οδηγίες για τη διαμόρφωση του πλαισίου επίδοσης και του μεθοδολογικού εγγράφου για το πλαίσιο επίδοσης, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ.

III.14. Παρακολουθεί και αξιολογεί την επίτευξη των οροσήμων και των στόχων όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο επίδοσης των Προγραμμάτων, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ.

III.15. Αξιολογεί την επίτευξη των οροσήμων κατά την ενδιάμεση επανεξέταση και συντονίζει τα θέματα που αφορούν τους δείκτες σε εθνικό επίπεδο.

III.16. Μεριμνά για τη συστηματική ποσοτικοποίηση των εκροών και των αποτελεσμάτων των Προγραμμάτων σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ και τις Διαχειριστικές Αρχές, την παροχή κατευθύνσεων σε θέματα δεικτών και την ανάπτυξη-μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των Διαχειριστικών Αρχών και της ΕΑΣ.

III.17. Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσύνων και άλλων έργων, σχετικών με το αντικείμενο της μονάδας και μεριμνά για την ορθή υλοποίησή τους.

III.18. Ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Β Σχεδιασμός και αξιολόγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69136/ΕΥΘΥ627 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 1451), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Γ της ΕΥΣΣΑΕ.

IV. Μονάδα Δ: Προβολής και επικοινωνίας

Η Μονάδα Δ':

IV.1. Διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο αρχών προβολής και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ και τα προγράμματα των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Διαχειριστικές Αρχές των προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η τήρηση των κανονιστικών υποχρεώσεων, η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων προβολής και επικοινωνίας

IV.2. Διαμορφώνει και επικαιροποιεί, όταν χρειάζεται, τον Οδηγό Επικοινωνίας ο οποίος περιλαμβάνει οδηγίες και κατευθύνσεις για τις δράσεις επικοινωνίας των διαχειριστικών αρχών και των δικαιούχων των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

IV.3. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου της ενιαίας διαδικτυακής πύλης [www.espa.gr](http://www.espa.gr) που παρέχει αναλυτική πληροφόρηση και πρόσβαση στις προσκλήσεις του ΕΣΠΑ, ενεργές και αναμενόμενες, και σε όλα τα προγράμματα της περιόδου 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό:

V.3.i. Συνεργάζεται με τη ΜΟΔ για την τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης όπως και για λειτουργικά θέματα και θέματα σχεδιασμού.

IV.3.ii. Συνεργάζεται με την ΕΥΘΥΠΣ ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και συνεπής ροή της πληροφορίας με δεδομένα από τη βάση του ΟΠΣ και του [www.anartyxi.gov.gr](http://www.anartyxi.gov.gr).

IV.3.iii. Υποστηρίζει επί θεμάτων επικοινωνίας, την

ανάπτυξη/αναβάθμιση και λειτουργία του διαδικτυακού τόπου για την πορεία υλοποίησης των έργων του ΕΣΠΑ [www.anartyxi.gov.gr](http://www.anartyxi.gov.gr). IV.4. Έχει την ευθύνη της διαχείρισης των επίσημων λογαριασμών του ΕΣΠΑ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ). Στο πλαίσιο αυτό:

IV.4.i. Μεριμνά για την τακτική ανάρτηση νέων σχετικών με το ΕΣΠΑ και τις δράσεις που ενδιαφέρουν το ευρύ κοινό.

IV.4.ii. Επιμελείται τα κείμενα των αναρτήσεων που παρέχουν οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

IV.4.iii. Συγκεντρώνει φωτογραφίες και στοιχεία έργων για την προβολή τους.

IV.4.iv. Συνεργάζεται όπου απαιτείται με γραφίστα για την δημιουργία infographics, videographics και ελκυστικού εικαστικού περιεχομένου για τα ΜΚΔ.

IV.5. Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση των μέτρων προβολής και επικοινωνίας που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους-μέλους και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εξασφαλίζει την τήρηση της κανονιστικής υποχρέωσης σχετικά με την προβολή των πράξεων στρατηγικής σημασίας παρακολουθώντας και εποπτεύοντας την υλοποίησή τους.

IV.6. Συντονίζει το εθνικό δίκτυο των υπεύθυνων επικοινωνίας των προγραμμάτων και τις ενέργειες που υλοποιούν το στόχο «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη». Φροντίζει για την διοργάνωση συναντήσεων της ολομέλειας του δικτύου σε ετήσια βάση.

IV.7. Συμμετέχει στο δίκτυο επικοινωνίας EU INFORM της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης και στο INFORM EXPERT GROUP ως εθνικός συντονιστής επικοινωνίας.

IV.8. Επικοινωνεί ως εθνικός συντονιστής για τις δραστηριότητες επικοινωνίας με την Αντιπροσωπεία της ΕΕ στην Ελλάδα, το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης και άλλους σχετικούς εταίρους.

IV.9. Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την συνεργασία των μελών του εθνικού δικτύου των υπεύθυνων επικοινωνίας των προγραμμάτων με την ΕΕ και άλλους εταίρους.

IV.10. Αναλαμβάνει την υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας του ΕΣΠΑ πανελλαδικά, με στόχο την ευρεία διάδοση των ευκαιριών χρηματοδότησης και τη διασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ και των Ταμείων.

IV.11. Συντονίζει και εποπτεύει τη συμμετοχή των Προγραμμάτων στις ευρωπαϊκές καμπάνιες ενημέρωσης Europe in my Region.

IV.12. Υποστηρίζει το γραφείο ενημέρωσης κοινού και την τηλεφωνική γραμμή πληροφόρησης.

IV.13. Μεριμνά για την εκπόνηση, μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσύνων, σχετικών με την επικοινωνία.

IV.14. Υλοποιεί και υποστηρίζει έρατη μέλη ενέργειες επικοινωνίας ευρωπαϊκών πολιτικών και πρωτοβουλιών που διαχειρίζεται/αναλαμβάνει η Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ.

IV.15. Μεριμνά για την τήρηση του ενιαίου καταλόγου παρεχόντων υπηρεσιών προβολής και επικοινωνίας των Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ.

IV.16. Συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας για την παρακολούθηση των θεσμικών υποχρεώσεων για την κρατική διαφήμιση και τη διαχείριση της πλατφόρμας e-rasitheia, καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων προβολής και επικοινωνίας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

IV.17. Ασκή τις αρμοδιότητες της Μονάδας Γ Πληροφόρηση και Επικοινωνία της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69136/ΕΥΘΥ627 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 1451), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Δ της ΕΥΣΣΑΕ.

V. Μονάδα Ε: Συντονισμού και Παρακολούθησης Μηχανισμών και λοιπών Ταμείων

Η Μονάδα Ε:

V.I Συντονίζει και παρακολουθεί τη συνέργεια και τη συμπληρωματικότητα της εφαρμογής των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ με το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

V.II Υποβάλλει τα αιτήματα υποστήριξης για την ενεργοποίηση του μηχανισμού JASPERS και παρακολουθεί και συντονίζει τις σχετικές δράσεις

V.III Συντονίζει τη σύναψη δανειακών συμβάσεων για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ και το ΠΔΕ

V.4. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του προγραμματισμού, της διαχείρισης (σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές/Επιτελικές Δομές/Υπηρεσίες) και της παρακολούθησης των έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη», μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά αυτών με τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές.

V.5. Εκπροσωπεί τη χώρα (ως Εθνικός Συντονιστής) στα αρμόδια κοινοτικά όργανα και λειτουργεί ως σύνδεσμος με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΕΕ για τη χρηματοδότηση έργων/δράσεων του Διευρωπαϊκού Δικτύου στους τομείς Μεταφορών, Ενέργειας και του Ψηφιακού τομέα.

V.6. Συντονίζει και παρακολουθεί δράσεις στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» σε εφαρμογή των σχετικών πολιτικών του τομέα μεταφορών, του τομέα ενέργειας και του ψηφιακού τομέα των Διευρωπαϊκών Δικτύων και μεριμνά για σχετικά επιτελικά θέματα, συντονίζοντας τη στρατηγική χρηματοδότησης έργων του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών, Ενέργειας και Ψηφιακού Τομέα.

V.7. Εκπροσωπεί τη χώρα και συνεργάζεται με τα άλλα κράτη-μέλη και τους Ευρωπαίους Συντονιστές στις διαδικασίες των Διαδρόμων ελληνικού Ενδιαφέροντος (Επιτροπές, Ομάδες, forum, κ.λπ.).

V.8. Συντονίζει και ενημερώνει σε εθνικό επίπεδο για τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων/δράσεων των Διευρωπαϊκών Δικτύων από το Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη».

V.9. Μεριμνά, για την έκδοση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του κάθε Μηχανισμού.

V.10. Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων χορήγησης χρηματοδοτικής ενίσχυσης από δυναμικούς

δικαιούχους για τη χρηματοδότηση έργων/δράσεων των Διευρωπαϊκών Δικτύων, σε συνέχεια προσκλήσεων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

V.11. Μεριμνά για τη διαδικασία υποβολής προτάσεων χορήγησης χρηματοδοτικής ενίσχυσης δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές/Επιτελικές Δομές/Υπηρεσίες και εκδίδει τη σύμφωνη γνώμη του Κράτους Μέλους (letter of support).

V.12. Παρακολουθεί την εξέλιξη της ανταγωνιστικής διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής, και σύναψης συμφώνων χρηματοδοτικής ενίσχυσης έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενημερώνει σχετικά τις εθνικές αρχές.

V.13. Παρακολουθεί την εφαρμογή των συμφώνων χρηματοδοτικής ενίσχυσης έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» και των ειδικών όρων που περιλαμβάνονται σε αυτά για την ορθή και απρόσκοπτη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου.

V.14. Παρακολουθεί τη διαδικασία υποβολής και το περιεχόμενο των Εκθέσεων Προόδου Δράσεων (Action Status Reports-ASRs) του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» και ενημερώνει σχετικά τις εμπλεκόμενες εθνικές αρχές για την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.

V.15. Παρακολουθεί τη διαδικασία υποβολής και το περιεχόμενο των Τελικών Εκθέσεων των Δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» και ενημερώνει τις εμπλεκόμενες εθνικές αρχές για τις τυχόν αποκλίσεις κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Δράσεων.

V.16. Συντονίζει και συμμετέχει στη διενέργεια ελέγχων των έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και εκφράζει τις θέσεις των ελληνικών αρχών επί των σχετικών συμπερασμάτων του ελέγχου.

V.17. Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομosύνων και άλλων έργων, σχετικών με τα αντικείμενα της μονάδας και μεριμνά για την ορθή υλοποίησή τους.

V.18. Συντονίζει, παρακολουθεί και υποβάλλει αιτήματα κινητοποίησης για το Ταμείο Αλληλεγγύης.

V.19. Συντονίζει, διαχειρίζεται και παρακολουθεί την εφαρμογή του BREXIT Adjustment Reserve και υποβάλλει τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό του αιτήματα στην Επιτροπή.

V.20. Δύναται εφόσον απαιτηθεί να λειτουργεί αναλόγως και για λοιπά αντίστοιχα Ταμεία της Ε.Ε.

V.21. Διαχειρίζεται την Τεχνική Βοήθεια του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη».

V.22. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και τηρεί το αναγκαίο αρχείο προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των παρουσιών/απουσιών αυτού.

V.23. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.24. Συγκεντρώνει τις ανάγκες της Υπηρεσίας που αφορούν στην κατάρτιση και εκτέλεση εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική

Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, για την περίοδο 2014-2020 και για την ΠΠ 2021-2027.

V.25. Αποστέλλει στην Μονάδα Δ της της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΤεΒο), ως δικαιούχου εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας και διαχειριστή λογαριασμού, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για πληρωμή δαπανών έως το προβλεπόμενο στο άρθρο 117Α του ν. 4412/2016 όριο, καθώς και δαπανών για μετακινήσεις του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, μέσω πόρων του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας, για την περίοδο 2014- 2020 και για την ΠΠ 2021-2027, οι οποίες διενεργούνται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εσωτερικές διαδικασίες μεταξύ της ΕΥΔΤεΒο και των Υπηρεσιών της ΕΑΣ.

V.26. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων.

V.27. Μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές/φορείς για την οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων, καθώς και συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Υπηρεσία.

V.28. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

V.29. Ασκή τις αρμοδιότητες της Μονάδας Α Υποστήριξης Διαχειριστικών Αρχών, Μεγάλων Έργων και Ταμείου Αλληλεγγύης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 112012/ΕΥΘΥ1046 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 2473), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Ε της ΕΥΣΣΑΕ.

V.30. Ασκή τις αρμοδιότητες, για το Ταμείο Συνοχής 2000-2006 και το Διευρωπαϊκό Δίκτυο Μεταφορών 2007-2013, της Μονάδας Ε Διευρωπαϊκών Δικτύων και Επιτελικών Θεμάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπ' αρ. 112012/ΕΥΘΥ1046 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 2473), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Ε της ΕΥΣΣΑΕ.

V.31. Ασκή τις αρμοδιότητες της Μονάδας Ε Διευρωπαϊκών Δικτύων και Επιτελικών Θεμάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 112012/ΕΥΘΥ1046 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 2473), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Ε της ΕΥΣΣΑΕ.

#### Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) ανέρχεται σε 50 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού σαράντα επτά (47) άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) τρία (3) άτομα.

#### Άρθρο 5

Σύσταση θέσεων Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) και Προϊσταμένων Μονάδων.

Στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) συστήνονται: μία (1) θέση Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας, και πέντε (5) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων.

#### Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)

1.1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

1.2. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.3. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου, αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς

και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.4. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) και των Προϊσταμένων των Μονάδων της (1.1. 1.2. και 1.3), συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση και εμπειρία επί ζητημάτων και διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

1.5. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) και για τους Προϊσταμένους Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2.1. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών

προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.1. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού Επαγγελματικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.3. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

#### Άρθρο 7

#### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και την τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 20 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Υφυπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

